Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego Nr 2/2021
z dnia 29 lipca 2021 r.

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Jastrowiu
pomiędzy:
Powiatem Złotowskim
ul. Aleja Piasta 32;
77-400 Złotów
NIP: 767-159-75-89
reprezentowanym przez:
Renatę Aniserowicz
Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. dr. Janusza Korczaka w Jastrowiu
ul. Poznańska 35
64-915 Jastrowie
NIP: 767-169-66-30; Regon: 302027270
a
firmą.....

z siedzibą w .....

NIP .....

Posiadającą koncesję wydaną przez: .....
na prowadzenie działalności zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 838, ze zmianami)
reprezentowaną przez: ..... zwaną dalej ***Wykonawcą*** została zawarta umowa następującej treści:

Preambuła

Umowa niniejsza jest następstwem udzielenia zamówienia realizowanego w formie zapytania ofertowego z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zmianami) w oparciu o procedury określone Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 13/2021 dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. dr. Janusza Korczaka w Jastrowiu

§ 1.
Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektu polegająca na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych. W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Pełna znajomość topografii terenu i obiektu objętego przedmiotem ochrony – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.,
2. Pełna znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników: prądu, wody, gazu, p.poż.,
3. Monitorowanie przepływu osób i pojazdów przez chronione obszary i obiekty,
4. Wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, albo stwierdzenia zakłócania porządku,
5. Niedopuszczenie do wnoszenia na teren chronionego terenu i obiektu materiałów, urządzeń i narzędzi niebezpiecznych, materiałów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
6. Niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie obszaru lub obiektu chronionego,
8. Natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia ratunkowego) i przedstawiciela Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,
9. Ochrona przed włamaniem do obiektu,
10. Ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu ,
11. Ochrona sprawowana przez kobiety,
12. Zapewnienie wykonania, przez pracowników ochrony, poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,
13. Prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu ochrony.
2. Wykonawca oświadcza, że również jego pracownicy, wykonujący ochronę zostali zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przy wykonywaniu tej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę osobiście i nie powierzać jej wykonania innym podmiotom nawet w części.

§ 4.

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za przedmiot dozoru rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejęcia terenu i majątku przez jego pracownika ochrony.

2. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do korzystania z pomieszczenia socjalnego oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej, wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Szacowaną wartość umowy strony ustalają w wysokości:
2. Stawka za 1 godzinę ochrony netto ..... + należny VAT w wysokości 23% ,
3. Zamawiający dokona płatności za fakturę VAT, wystawioną przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury,
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT,
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
6. Dane do faktury:
   Nabywca:
   Powiat Złotowski, al. Piasta 32;
   77-400 Złotów
   NIP: 7671597589
   Odbiorca:
   Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. dr. Janusza Korczaka w Jastrowiu,
   ul. Poznańska 35;
   64-915 Jastrowie
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz postanowień niniejszej umowy. Strony nie dopuszczają zmiany ceny.

§ 6.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony Umowy ustalają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy w osobach:
   1) ze strony Zamawiającego:
   ....., nr telefonu + 48 .....
   e-mail: .....
   2) ze strony Wykonawcy:
   ..... nr telefonu .....
   e-mail .....
   Osoby wymienione w ust. 1 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w ust. 1 Umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Inicjatorem zmian może być każda ze stron poprzez pisemny wniosek w okresie obowiązywania umowy, zawierający opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Przewidywane są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
   1) zmiany adresu siedziby, numeru telefonów, formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego.
   2) zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego,
   3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   4) działania siły wyższej,
   5) zdarzenia losowe odnoszące się do potencjału osobowo-kadrowego, a także w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana stała się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 8.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu świadczenia strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. Zawinione naruszenie wymagań ustalonych niniejszą umową skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy.

§ 9.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy w zakresie odnoszącym się do oferowanego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający	Wykonawca
.....	.....